

---

**IUHVADno-2026-858**

**Nimike- ja palkkausmuutos koskien ICT-arkkitehdin tehtävää**

Valmistelu ja lisätiedot:

digijohtaja Tommi Karttaavi  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Järjestelmäasiantuntija Jenni Lindholm on ottanut vastuulleen kokonaisarkkitehtuuriin liittyvien kuvausten, tiedonhallintamallin ja järjestelmärekisterin edistämisen vuoden 2025 alkupuolella. Hän on tehnyt tuloksellista ja merkittävää työtä sekä laatinut vastuualueensa osalta selkeän etenemissuunnitelman. Työ on järjestelmäasiantuntijan normaalin toimenkuvan ulkopuolella ja se on julkishallinnon organisaatioille lakisääteistä. Tästä syystä sekä nimike että palkkaus tulisi muuttaa vastaamaan toimenkuvaa. Vastaavan kaltaista tehtävää hoiti aikaisemmin ICT-pääarkkitehti -nimikkeellä ollut henkilö, jonka palkkaus oli hinnoiteltu samalle tasolle digiyksikön esihenkilötehtävien kanssa. Koska tehtävän vaativuustasoa ja pätevyysvaatimuksia on arvioitu uudelleen, on palkkakin hinnoiteltu uudelleen, vastaamaan ict-projektipäällikön palkkaa.

ICT-arkkitehdin tehtäväkohtainen palkka on 4358,72 euroa kuukaudessa ja hinnoittelutunnus H1ICT040.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä edellytetään molempien kotimaisten kielten hyvää suullista taitoa ja toisen kotimaisen kielen hyvää kirjallista taitoa. Tehtävän työaikamuoto on toimistotyöaika (36 tuntia 15 minuuttia viikossa).

**Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan työsopimussuhteiset toimet perustaa ja niiden kelpoisuusvaatimuksista päättää hyvinvointialuejohtaja.

**Päätös**

Päätän, että 1.3.2026 lukien perustetaan ICT-arkkitehdin työsopimussuhteinen toimi, jonka tehtäväkohtainen palkka on 4358,72 €/kk (HYVTES/H1ICT040) ja

Edelleen päätän, että järjestelmäasiantuntija Jenni Lindholmin nimike ja palkkaus muutetaan tehtävän mukaisiksi 1.3.2026 lukien.

Samasta ajankohdasta lakkautetaan yksi järjestelmäasiantuntijan vakituinen toimi.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

HR, ao.henkilö, digijohtaja, tietohallintopäällikkö, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

04.03.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 04.03.2026.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 38

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.